



Instrukcja

składania wniosku o udzielenie pożyczki w trybie online

1. Potencjalny pożyczkobiorca/osoba zainteresowana pożyczką (Wnioskodawca) składa w formie elektronicznej wnioski o udzielenie pożyczki poprzez FORMULARZ ONLINE umieszczony na stronie internetowej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (PFP) - www.pfp.gda.pl
2. Procedura złożenia wniosku w trybie online obejmuje pięć kroków:
 - ✓ **POTWIERDZENIE** Wnioskodawcy, że ZAPOZNAŁ się z Klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych oraz niniejszą INSTRUKCJĄ składania wniosku o udzielenie pożyczki w trybie online;
 - ✓ **POBRANIE dokumentów** w celu ich wypełnienia;
 - ✓ **PODANIE** danych kontaktowych osoby składającej wniosek;
 - ✓ **ZAŁĄCZENIE** wymaganego kompletu dokumentów w formie PLIKÓW;
 - ✓ **PRZESŁANIE** załączonych PLIKÓW.
3. Poszczególne dokumenty należy **POBRAĆ** z trzech tzw. paczek tematycznych, które systematyzują tematycznie całą dokumentację:
 - ✓ **Dokumenty dotyczące wniosku o udzielenie pożyczki;**
 - ✓ **Zabezpieczenie pożyczki;**
 - ✓ **Dokumenty finansowe.**



4. **UWAGA !** Kompletność dokumentów ma kluczowe znaczenie

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o udzielenie pożyczki wraz ze wszystkimi oświadczeniami, upoważnieniami oraz wymaganymi załącznikami – wskazanymi na ostatniej stronie wniosku o udzielenie pożyczki.

Zalecamy aby pobrane dokumenty z paczek tematycznych po ich wypełnieniu **zapisać na swoim komputerze w wersji pdf.**

Program Adobe Acrobat Reader DC można pobrać z:

<https://get.adobe.com/pl/reader/>)

Pamiętaj, że kompletowanie wniosku o udzielenie pożyczki to proces, który może potrwać nawet kilka dni, dlatego:

- ✓ **zapisuj sukcesywnie** wypełnione przez siebie dokumenty na swoim komputerze;
 - ✓ **uzupełnij dokumentację** o wymagane załączniki np.: deklaracje podatkowe, dokumenty księgowo, informacje o zabezpieczeniu hipotecznym);
 - ✓ weź pod uwagę, że **dokumenty wypełniane elektronicznie** przez **poręczycieli** będziesz musiał również przestać w tym samym czasie **jednocześnie** z Twoim wnioskiem o udzielenie pożyczki.
5. Uznaje się, iż prawidłowo wypełnione druki, w szczególności Wnioski o udzielenie pożyczki a także Oświadczenia **nie zawierają pustych** tj. niewypełnionych pól. W przypadku braku danych w poszczególnych polach należy wpisać słowo „nie dotyczy” lub je skreślić.

Dokumenty finansowe Wnioskodawcy, w tym deklaracje podatkowe i wydruki z ksiąg rachunkowych (w zależności od formy prowadzenia działalności) powinny zostać załączone w formacie umożliwiającym ich prawidłowe odczytanie. **Arkusze Excel Informacja finansowa** - składa się z kilku zakładki odpowiednio do rodzaju prowadzonej księgowości. Należy wybrać odpowiednią zakładkę i wypełnić ją wpisując dane finansowe w formacie tysięcy złotych (czyli zamiast 100 000 zł piszemy tylko liczbę 100).

W przypadku zabezpieczenia pożyczki hipoteką na nieruchomości obowiązkowo należy dołączyć akt notarialny nabycia nieruchomości a także wypis/i wrys z rejestru gruntów.

6. Wszystkie pobrane i wypełnione druki oprócz Informacji Finansowej (Excel) powinny zostać zapisane w formacie pdf a następnie podpisane **wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES**, dotyczy to również dokumentów wypełnianych przez współmałżonka wnioskodawcy oraz poręczycieli pożyczki (jeśli występują).

W myśl art. 78¹ Kodeksu Cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 1). Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej (§2). **UWAGA! dokumenty opatrzone podpisem E-puap nie będą przyjmowane.**

7. Zaleca się, aby poszczególne dokumenty zostały wysłane w tzw. **paczkach tematycznych** – takich samych w jakich wcześniej były pobrane:
- ✓ Dokumenty dotyczące wniosku o udzielenie pożyczki;
 - ✓ Zabezpieczenie pożyczki;
 - ✓ Dokumenty finansowe.



Rozmiar jednej paczki lub pliku nie powinien być większy niż 8 MB. Poszczególne załączniki można spakować za pomocą programu 7z i wysłać jednym plikiem przestać poprzez FORMULARZ ONLINE.

Program kompresujący pliki 7z można pobrać z:

<https://www.7-zip.org/>

8. Poprawnie złożony wniosek o udzielenie pożyczki podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Doradcę Klienta PFP.
9. Wniosek o udzielenie pożyczki niekompletny w części dotyczącej zabezpieczenia lub części finansowej zostanie odrzucony bez rozpatrzenia, jeżeli Wnioskodawca w terminie 5 dni roboczych nie wniesie uzupełnień zgodnie z listą braków przestaną przez Doradcę Klienta za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego we wniosku o udzielenie pożyczki.
10. PFP zastrzega sobie prawo do zażądania wyjaśnień, uzupełnień oraz dodatkowych dokumentów na każdym etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki.
11. Na każdy etapie wnioskowania o pożyczkę w trybie online Wnioskodawca może **skontaktować się z Doradcą Klienta PFP** w celu wyjaśnienia wątpliwości, jakie pojawiają się w związku z aplikowaniem o pożyczkę.

Powodzenia !